

Vacature Bouwkundige



Heb jij een passie voor historische gebouwen zoals hofjes, woonhuizen en werfkelders, en de vaardigheden om het onderhoud van deze monumenten in goede banen te leiden? Dan zoeken wij jou!

Stadsherstel Utrecht en het Utrechts Monumentenfonds (UMF) zetten zich in voor onderhoud, restauratie, ontwikkeling en instandhouding van gebouwd erfgoed in Utrecht. Stadsherstel Utrecht en het UMF werken steeds intensiever samen. Je gaat voor beide organisatie aan de slag wat het werk voor jou nog afwisselender maakt.

Samen hebben we een team van 10 medewerkers en hebben we 376 panden in bezit, waarvan het merendeel een monumentale status heeft. Beide organisaties hebben de status van landelijk erkende professionele organisatie voor het monumentenbehoud (POM).

In het kort

Voor het onderhoud van deze monumenten zijn we op zoek naar een **Bouwkundige**. Door jouw kennis en ervaring zorg jij als Bouwkundige dat onze monumentale portefeuille goed onderhouden wordt en waar mogelijk ook verduurzaamd wordt.

Jouw werk als Bouwkundig medewerker

Als bouwkundige ben je verantwoordelijk voor de aansturing van kwalitatief hoogwaardig onderhoudswerk aan ons monumentale vastgoed. Je maakt deel uit van een kleine, professionele organisatie waarin volop ruimte is voor eigen initiatief en persoonlijke ontwikkeling. We werken als team nauw samen en hechten veel waarde aan werkplezier.

Jouw taken omvatten:

Planmatig onderhoud

- Verantwoordelijk voor het planmatig onderhoud van een deel van de panden, inclusief planning, begroting en aansluiting op vastgoedstrategie en beleid.
- Aanspreekpunt voor Dagelijks en Mutatieonderhoud en Verhuur voor de toegewezen panden.
- Opstellen, prioriteren en uitzetten van onderhoudswerkzaamheden, inclusief werkomschrijvingen, begroting en begeleiding.
- Bewaken van planning, kwaliteit en budget en verzorgen van financiële en planningsinformatie voor begrotingen, investeringsagenda en rapportages.
- Aanvragen, bewaken en verantwoorden van subsidies en benutten van kansen voor verduurzaming in combinatie met planmatig onderhoud.

Mutatie projecten

- Voorbereiden van onderhouds- en verduurzamingsprojecten, inclusief benodigde onderzoeken en uitwerking.
- Opstellen van werkomschrijvingen, aanvragen en beoordelen van offertes en verzorgen van de gunning.
- Begeleiden en bewaken van de uitvoering van de werkzaamheden.

Contractonderhoud

- Verantwoordelijk voor een deel van de contracten voor contractonderhoud en afstemming over de uitvoering met MO/DO.

Beleid en acquisitie

- Samen met collega-bouwkundigen ontwikkelen en actualiseren van beleidsstukken op het gebied van onderhoud, duurzaamheid en aanbesteding.
- Aanleveren van onderhoudsinformatie voor businesscases bij acquisitiemogelijkheden.

Gezien de kleine omvang van onze organisatie help je collega's met diverse werkzaamheden op moment dat jouw eigen werkzaamheden daar ruimte voor bieden of wanneer het nodig is om bij te springen bij specifieke situaties.

Wat jij meeneemt

We zoeken een professional met visie. Je hebt eerder gewerkt met monumenten en je hebt ervaring met onderhoud, verduurzaming en kostenbewaking. Je bent accuraat, resultaatgericht en probleemoplossend. Verder heb je:

- HBO werk- en denkniveau
- ervaring in een vergelijkbare functie
- allround technische expertise en specifieke kennis van monumenten
- een resultaatgerichte en probleemoplossende werkhouding
- ervaring met O-prognose is een pré
- post-HBO Bouwhistorie & Restauratie van de Hogeschool Utrecht is een pré

Wat wij bieden

Werken bij het Stadsherstel Utrecht en het Utrechts Monumentenfonds betekent dat je onderdeel bent van een klein professioneel team en een bijdrage kan leveren aan het nog mooier maken van de Utrechtse binnenstad. Wij bieden je:

- een afwisselende baan voor 32 uur per week met veel verantwoordelijkheid;
- een salaris volgens schaal I van de CAO Woondiensten, afhankelijk van kennis en ervaring, met een maximum van € 5.733,- bruto per maand bij een 36-urige werkweek
- Pensioen via Architecten Pensioenfonds;
- Mobiele telefoon en een laptop;
- een tijdelijk dienstverband van 12 maanden met een vast dienstverband tot doel.

Interesse?

Ben je de bouwkundig medewerker die we zoeken? Heb je passie voor erfgoed en heb je zin om ons team te komen versterken? Stuur dan je sollicitatie, bestaande uit je CV en een schriftelijke motivatie naar lisette.breedveld@umf.nu. Solliciteren kan tot 8 november 2026. De eerste gesprekken vinden plaats op vrijdag 13 november.

Heb je vragen? Neem dan contact op met Lisette Breedveld op lisette.breedveld@umf.nu

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.