

Stichting het Utrechts Monumentenfonds

BELEID 2024 – 2029



— INHOUD

INLEIDING	3
DOELSTELLING	3
MISSIE EN VISIE	4
Missie	4
Visie	4
Ambities 2024-2029	4
ORGANISATIE	5
Bestuur	5
Team	5
Vrijwilligers	6
Donateurs	6
POM status	6
ANBI status	6
DE PANDEN	7
Regulier onderhoud	7
Woningverbetering en mutatieonderhoud	7
Restauraties	7
Cultuurhistorische waarde	7
Kwaliteitsborging	7
DUURZAAMHEID	9
Routekaart Verduurzaming Monumenten	9
Werkwijze	9
Duurzaamheid eigen bedrijfsvoering	9
Tips voor huurders	10
VERHUUR	10
COMMUNICATIE	11
SAMENWERKINGEN	11
FINANCIËEL	12
Financiën	12
Het werven van gelden	12
Beheer en besteding van het vermogen	12

INLEIDING

Stichting het Utrechts Monumentenfonds werd op 18 november 1943 opgericht op initiatief van de gemeente Utrecht en de Vereniging Oud-Utrecht met als doel de bevordering en het behoud van stedelijk schoon in de stad Utrecht.

De Tweede Wereldoorlog had op het moment van oprichting een verwoestende uitwerking gehad op de stad en de binnenstedelijke bebouwing stond er slecht bij. Particulieren konden via het Fonds kleine financiële bijdragen en adviezen krijgen voor restauratie van monumentale delen van huizen en stoepen. Het Fonds werd gevoed door de gemeente en begunstigers. Het UMF groeide vanaf dat moment hard. Vanaf de jaren '50 werden op strategische locaties in de stad panden verworven en gerestaureerd, om zo iets te doen aan de kaalslag in de stad die ontstond door het Plan Feuchtinger. Medio jaren '90 kwam een einde aan deze aankoopperiode en werd de verdere professionalisering van de organisatie vormgegeven, wat uiteindelijk onder andere resulteerde in het verkrijgen van de POM-status (Professionele Organisatie Monumenten) in 2016.

De afgelopen jaren is ingezet op de verdere professionalisering van de organisatie en is er veel energie gestopt in het realiseren van een van onze grootste projecten in de geschiedenis van het UMF: de ontwikkeling van het complex Slachtstraat-'t Hoogt. De gehele geschiedenis van het Utrechts Monumentenfonds is te vinden op onze [website](#).

Voor u ligt het beleidsplan 2024-2029. Elke vijf jaar wordt het beleidsplan herzien. Deze termijn past bij de omvang van de organisatie en de huidige ontwikkelingen.

DOELSTELLING

Het Utrechts Monumentenfonds heeft als statutair doel de bevordering en bewaring van stedelijk schoon. Conform de statuten tracht zij dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het aankopen, zonodig restaureren, beheren en/of verkopen van monumenten en andere gebouwen met bouwhistorische, cultuurhistorische en/of stedenbouwkundige waarde, mede om daardoor werkzaam te zijn in het belang van de volkshuisvesting.
- b. het verstrekken van bijdragen en adviezen voor onderhoud, verbetering en/of herstel van zodanige gebouwen.
- c. het bevorderen van kennis en belangstelling voor de geschiedenis en de monumentenzorg van de stad Utrecht.
- d. het instellen en aansturen van werkgroepen voor speciale taken.

Het UMF heeft geen winstoogmerk en kent een bijzondere status als culturele ANBI en Professionele Organisatie voor Monumentenbehoud (POM). Het UMF conformeert zich aan de Governance Code Cultuur. Het UMF is zich bewust van haar maatschappelijke opdracht en verantwoordelijkheid. Daarom volgen wij de actuele codes waarmee wij het werkveld willen laten zien dat we transparant, eerlijk en inclusief werken. Dit geldt niet alleen voor de interne organisatie, maar heeft ook invloed op de projecten.

— MISSIE EN VISIE

MISSIE

De missie van het Utrechts Monumentenfonds is: Het inzetten voor de restauratie, ontwikkeling en instandhouding van gebouwd erfgoed in de stad Utrecht.

VISIE

Het UMF staat voor het bewonen, gebruiken en genieten van gebouwd erfgoed in de stad Utrecht, als belangrijke historische en maatschappelijke waarde voor alle Utrechters, als bijdrage aan de stad en aan de stedelijke samenleving van morgen. Wij zijn een vangnet voor erfgoed dat leegkomt, delen onze kennis en zetten ons in voor het toekomstbestendig maken van onze monumenten en erfgoed in de stad.

AMBITIES 2024-2029

Naast het realiseren van onze doelstelling richt het UMF zich in 2024-2029 op 2 kernthema's:

1. Beheer en onderhoud: Het UMF zet in op de verdere professionalisering van het onderhoud van bestaand bezit. We maken een investeringsagenda voor de komende jaren, wat leidend is voor het onderhoud en de verduurzaming van onze portefeuille. Tevens richten we ons op het intensiveren van het contact met onze huurders.
2. Krachten bundelen: De komende jaren willen we nog meer verbinding zoeken met onze stakeholders. Denk hierbij aan andere erfgoedpartijen zoals Stadsherstel Utrecht en Vereniging Oud-Utrecht, maar ook aan onze vrijwilligers en donateurs. We onderzoeken hoe we elkaar nog meer kunnen opzoeken en de krachten kunnen bundelen. Kennisuitwisseling met andere POM-organisaties, maar ook het doorgeven van kennis binnen de monumentensector vinden wij ontzettend belangrijk.



— ORGANISATIE

BESTUUR

Het Utrechts Monumentenfonds kent momenteel een bestuur van vijf leden. Het bestuur bepaalt het beleid en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van de doelstelling zoals in de statuten van de stichting omschreven.

Het bestuur van het Utrechts Monumentenfonds is per 6 september 2022 als volgt samengesteld:

Pieter Siebinga, voorzitter

Chantal Hakbijl, secretaris

Jan Boerrigter, penningmeester*

Martin Boswinkel, lid

Anco Schut, lid

* Jan Boerrigter wordt tijdelijk vervangen door Jan Bos, interim penningmeester

De bestuursleden vervullen hun functie onbezoldigd. Conform de statuten van de stichting is het bestuur gezamenlijk bevoegd.

TEAM

Het team bestaat op dit moment uit vijf personeelsleden: een directeur, bouwkundig opzichter, een bouwkundig projectleider, een verhuurmedewerker en een secretaresse. Tevens maakt het UMF gebruik van een flexibele schil met een aantal betrokken freelancers. In verband met de kwaliteitsborging in het kader van de POM-status hebben de medewerkers behelst met directievoering en toezicht op restauratie- en onderhoudswerkzaamheden aantoonbare ervaring in het onderhouden van monumenten. Bijzondere aandacht heeft ook de rol die het UMF voor zichzelf ziet om jonge mensen enthousiast te maken voor het restaureren, ontwikkelen en beheren van monumentaal erfgoed in Utrecht en hen daar nadrukkelijk ook een plek voor te bieden.

De directeur legt rechtstreeks verantwoording af aan het bestuur van de stichting. In het Directiestatuut is het mandaat van de directeur tot het uitvoeren van alle taken en werkzaamheden voortvloeiend uit het door het bestuur vastgestelde beleid en overige besluiten vastgelegd.

→ **Het behoud en doorgeven van kennis binnen de monumentensector vinden wij ontzettend belangrijk. Daarom kijken we de komende vier jaar hoe wij daar aan bij kunnen dragen, bijvoorbeeld door het aanbieden van stage- of traineeplaatsen.**

VRIJWILLIGERS

Stichting het Utrechts Monumentenfonds dankt haar bestaan mede aan de inzet van vrijwilligers. Met toewijding leveren zij een belangrijke bijdrage aan de zorg voor en de kennis over monumenten. Momenteel zijn er drie werkgroepen actief voor de stichting:

- Werkgroep Historisch Onderzoek;
- Tuincommissie Bruntenhoftuin;
- Werkgroep Documentatie (Utrechts Documentatiesysteem);

→ **De komende vier jaar wil het UMF zich nog meer richten op het binden van de vrijwilligers en hen tevens vaker inzetten als ambassadeur van onze organisatie. Dit willen we bijvoorbeeld doen door de kennis en kunde van onze vrijwilligers nog vaker een podium te geven.**

DONATEURS

Op dit moment kent het UMF ca. 2500 donateurs, waarvan ongeveer de helft is ingeschreven als woningzoekende. Om voor een woning van het UMF in aanmerking te komen, moet men ingeschreven staan als donateur. Donateurs worden periodiek geïnformeerd over de activiteiten van het UMF in een nieuwsbrief. Tevens worden er speciale activiteiten voor donateurs georganiseerd, zoals een jaarlijkse Donateursborrel.

→ **De komende jaren wil het UMF het donateursbestand uitbreiden om op die manier het draagvlak voor het bestaan van onze organisatie verder te vergroten. Het UMF wil nieuwe donateurs bereiken door haar zichtbaarheid te vergroten, onder andere op social media kanalen. Hoe breder ons donateursbestand hoe sterker en toekomstbestendiger het UMF is.**

POM STATUS

In 2016 heeft de Minister van OCW het Utrechts Monumentenfonds aangewezen als Professionele Organisatie voor Monumentenbehoud (POM). Deze POM-status is een erkenning van onze aanpak en deskundigheid. Monumentenorganisaties die eigenaar zijn van meer dan 20 rijksmonumenten kunnen, mits aan een aantal voorwaarden wordt voldaan, de POM-status verkrijgen. Met deze status wil de rijksoverheid goed eigenaar- en opdrachtgeverschap stimuleren. Voor de stichtingen en verenigingen biedt de status van professionele organisatie voordelen bij de aanvraag voor instandhoudingssubsidie. De Subsidieregeling instandhouding monumenten (Sim) is het wettelijk kader voor toezicht op POM's. De grondslag voor deze regeling berust op de Erfgoedwet. In de Sim staan de criteria waar een organisatie aan moet voldoen om als POM te worden aangewezen. Op deze criteria is ook het toetsingskader gebaseerd voor bestaande POM's. Dit wordt gedaan door monitoring door de Inspectie Overheidsinformatie & Erfgoed en steekproefsgewijze toetsing.

ANBI STATUS

Het Utrechts Monumentenfonds is in 2008 door de Belastingdienst aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI). In 2016 is daar de Culturele status aan toegevoegd. Door deze ANBI-status zijn bepaalde giften aftrekbaar en hoeft het UMF hier geen schenk- of erfbelasting over te betalen. Dit is van toepassing op ontvangen schenkingen en nalatenschappen. Bepaalde giften kunnen voor de donateur aftrekbaar zijn voor de belastingaangifte.

DE PANDEN

Op dit moment bezit het Utrechts Monumentenfonds 109 panden in de binnenstad van Utrecht, die doorgaans worden verhuurd als woning of bedrijfsruimte. De panden hebben allen de status van gemeentelijk of rijksmonument. Het UMF verhuurt in totaal 153 verhuureenheden*, waarvan 130 woningen dan wel appartementen en 23 bedrijfspanden. De woonruimten worden verhuurd aan donateurs die zich als woningzoekenden hebben aangemeld.

REGULIER ONDERHOUD

Van alle monumenten is het onderhoud, zowel klein- als grootschalig, structureel opgenomen in een meerjarenonderhoudsplanning (MJOP) en is vastgelegd in het onderhoudsprogramma O-Prognose. Het MJOP is opgesteld op basis van O-metingen die in 2023 bij alle panden zijn uitgevoerd door de Monumentenwacht Utrecht. In de toekomst wordt elk pand periodiek geïnspecteerd door de Monumentenwacht en door onze eigen bouwkundigen.

→ **De komende vier jaar zet het UMF in op de verdere professionalisering van het onderhoud van bestaand bezit. Dit doen we onder andere door het aanscherpen van ons meerjaren onderhoudsplan in O-Prognose en het versterken van samenwerkingen met gecertificeerde bedrijven en deskundige partijen die aantoonbaar hoge kwaliteit leveren en ervaring hebben in de sector.**

WONINGVERBETERING EN MUTATIEONDERHOUD

Wanneer een pand leegkomt stellen we vast of en in welke mate het pand verbeterd kan worden. Dit kan gaan om het vernieuwen van keuken, badkamer toilet of het treffen van duurzaamheidsmaatregelen. De monumentale waarden van het pand vormen altijd het uitgangspunt bij het uitvoeren van dergelijke maatregelen.

RESTAURATIES

Bij restauratie streeft het UMF ernaar de monumentale panden zoveel mogelijk te behouden in hun oorspronkelijke dan wel door de tijd overgeleverde staat. Voorafgaand aan een restauratie wordt altijd bouw- en/of cultuurhistorisch onderzoek gedaan. Dit wordt gedaan conform de richtlijnen bouwhistorisch onderzoek van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE). Daarbij dient het belang van het toekomstige gebruik, noodzakelijk voor het goed behouden van het monument, meegewogen te worden.

CULTUURHISTORISCHE WAARDE

In alle werkzaamheden die wij uitvoeren aan de panden staat het behoud van cultuurhistorische waarden centraal. De cultuurhistorische waarde van een pand vormt de basis bij de uitvoering van de werkzaamheden. Voorafgaand aan restauraties laten wij bouw- en/of cultuurhistorisch onderzoek en kleurhistorisch onderzoek uitvoeren.

* Met verhuureenheid bedoelen we een (deel van een) woning die zelfstandig verhuurd wordt. Een woning kan bestaan uit verschillende verhuureenheden.

KWALITEITSBORGING

Het UMF werkt als professioneel opdrachtgever zoveel mogelijk met ERM-gecertificeerde partijen en/of partijen met aantoonbare ervaring op het gebied van werkzaamheden aan monumenten. Tevens is de samenwerking met de Monumentenwacht Utrecht verder geïntensiveerd. In de opdrachten en overeenkomsten voor uitvoerende partijen worden de uitvoeringsrichtlijnen (URL) van de Stichting ERM van toepassing verklaard. Professioneel toezicht is belegd bij de bouwkundig medewerkers/projectleiders in dienst van het UMF of freelance werkzaam voor het UMF. Zij stellen de werkschrijvingen en/of bestekken op en houden toezicht gedurende de uitvoering van de werkzaamheden. Tijdens en na afloop van de werkzaamheden voert het UMF controle uit op de kwaliteit van de uitgevraagde en uitgevoerde werkzaamheden met als grondslag de URL's, richtlijnen restauratie en onderhoud en de restauratieladder.



DUURZAAMHEID

ROUTEKAART VERDUURZAMING MONUMENTEN

Op 28 juni 2019 is het Klimaatakkoord gepresenteerd. Nederland staat voor de grote opgave om het CO₂-gebruik drastisch te reduceren. De monumentensector wil hieraan bijdragen door ook de eigen monumenten te verduurzamen, met oog voor behoud van cultuurhistorische waarden. De ambities zijn geformuleerd in de Routekaart Verduurzaming Monumenten. Het UMF is hierbij aangesloten en hanteert het in de Routekaart geformuleerde doel: een CO₂-reductie behalen van 40% in 2030 en 60% in 2040 als gemiddelde over de gehele monumentenvoorraad in Nederland, tenopzichte van 1990.

Naast onze eigen ambities hebben we ook te maken met wet- en regelgeving op dit terrein. Het UMF houdt deze ontwikkelingen nauwlettend in de gaten en acteert hier tijdig op.

WERKWIJZE

Verduurzaming bij het UMF vergt maatwerkoplossingen, de panden zijn immers allemaal rijks- of gemeentelijke monumenten. Een zorgvuldige omgang met deze cultuurhistorisch waardevolle panden is vereist. Het UMF geeft de voorkeur aan het verduurzamen op 'natuurlijke' momenten. Hiermee wordt bedoeld dat duurzaamheidsmaatregelen ofwel worden uitgevoerd wanneer er toch al planmatig onderhoud wordt verricht, of tijdens mutatie- onderhoud. Dit blijkt in de praktijk de meest efficiënte werkwijze. Als een pand bijvoorbeeld toch toe is aan het vernieuwen van het dak, dan is het een logisch, 'natuurlijk', moment om het dak gelijk te verduurzamen. De mate waarin op een dergelijk moment verduurzaamd kan worden hangt af van de cultuurhistorische waarde van het pand de beschikbare middelen, personeel, kennis en tijd.

Indien een huurder meer duurzaamheidsmaatregelen wenst dan is dat soms mogelijk, de investering wordt dan doorberekend in de huurprijs. [Het Beleidsboek huurverhoging na woningverbetering \(incl. rekenmodel\)](#) wordt gebruikt om de nieuwe huurprijs te bepalen. Dit kan alleen als het UMF voldoende financiële middelen heeft om de maatregelen voor te financieren.

→ **Een duurzaamheidsbeleid en een bijbehorend afwegingskader voor het verduurzamen van onze monumenten stellen we in 2025 op.**

DUURZAAMHEID EIGEN BEDRIJFSVOERING

Duurzaamheid zit niet alleen in ons bezit, we kijken ook naar duurzaamheid van onze eigen bedrijfsvoering. Voor ons eigen kantoor en de gemeenschappelijke ruimtes van onze verhuurde panden gebruiken wij 100% groene Nederlandse windstroom. Daarnaast kijken we kritisch naar onze eigen klimaatvoetafdruk. Medewerkers maken bijvoorbeeld optimaal gebruik van het openbaar vervoer of de fiets en per 2024 zullen mailings naar huurders en donateurs alleen nog digitaal verstuurd worden.

→ **In de periode 2024 – 2029 onderzoeken we hoe onze eigen bedrijfsvoering nog verder verduurzaamd kan worden.**

TIPS VOOR HUURDERS

Naast de maatregelen die het UMF toepast in het kader van verduurzaming helpen we onze huurders ook om het pand zo duurzaam mogelijk te gebruiken. Zo werken we samen met de Gemeente Utrecht om de Energiebox onder de aandacht te brengen bij onze huurders. De Gemeente Utrecht verstrekt, naast energieadviezen, tochtwerende strips, radiatorfolie en andere hulpmiddelen waarmee huurders zelf maatregelen kunnen treffen. Daarnaast wijst het UMF ook op een juist gebruik van het pand, bijvoorbeeld het gebruik van luiken indien aanwezig.

VERHUUR

Het Utrechts Monumentenfonds verhuurt monumentale woningen aan particulieren en organisaties met een uiteenlopend budget. Zo bieden we woningen aan in het gereguleerde en geliberaliseerde huur segment. Voor woningen in het gereguleerde segment passen wij hierbij het wettelijk vastgestelde puntensysteem toe. De huurprijzen voor het geliberaliseerde segment worden vastgesteld op basis van het puntensysteem en marktconformiteit. Vanzelfsprekend doen we dit conform de Wet betaalbare huur, die op 1 juli 2024 is ingegaan. De woonruimten worden verhuurd aan donateurs die zich als woningzoekende hebben aangemeld. De belangrijkste criteria voor toewijzen zijn de inschrijfduur bij het UMF (leidend en het (verzamel)inkomen.

- **De komende vier jaar zetten we in op het verder verbeteren van een heldere communicatie richting huurders. Dit gaan we onder andere doen door jaarlijks een huurdersbijeenkomst te organiseren, onze bereikbaarheid te vergroten en door de Woonwijzer te actualiseren.**



COMMUNICATIE

Om voldoende draagvlak voor het behoud van monumentale panden te continueren investeren wij in het publiekstoegankelijk maken van onze kennis en onze gebouwen.

Dit doen we op verschillende manieren:

1. Openstellen van panden: we hebben veel woonhuizen, wat openstelling niet altijd realistisch maakt. Indien zich een mogelijkheid voordoet dan stellen wij monumenten open tijdens bijvoorbeeld de Open Tuinendag of Open Monumentendag. Enkele panden hebben zelfs het hele jaar door een openbaar karakter, zoals het Filmtheater, het Kruideniersmuseum en onze horeca-panden.
2. Publicaties: de Werkgroep Historisch Onderzoek, bestaande uit vrijwilligers, publiceert twee keer per jaar het resultaat van een (bouw)historisch onderzoek in Steengoed. Daarnaast delen we informatie via onze websites en social media-kanalen.
3. Leveren van inhoudelijke bijdragen: aan bijvoorbeeld symposia of andere evenementen. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van een lezing of een workshop zijn.

→ **In 2024-2029 bekijkt het UMF hoe we onze zichtbaarheid, binnen en buiten de stad, en daarmee betrokkenheid van geïnteresseerden verder kunnen vergroten. We kijken onder andere naar onze website en andere communicatiekanalen.**

SAMENWERKINGEN

In de periode 2024-2029 willen we onze krachten nog meer bundelen met andere partijen in de stad. De lijnen naar andere Utrechtse erfgoedpartijen, zoals de Monumentenwacht Utrecht, het Utrechts Landschap, de Vereniging Oud-Utrecht en het KF Heijn Fonds zijn kort. De komende periode willen we kijken hoe we nog meer samen kunnen optrekken, met als doel om onze impact te vergroten en daarmee nog meer draagvlak te krijgen voor het behoud van het Utrechtse erfgoed.

Met Stadsherstel Utrecht wordt concreet gekeken naar een samenwerking die nog een stap verder gaat. Beide organisaties zetten zich immers in voor het behoud van de Utrechtse monumenten, en beiden zijn relatief klein van omvang. Elkaar versterken en meer opzoeken zal de kwetsbaarheid van beide organisaties aanzienlijk verkleinen.



FINANCIËEL

FINANCIËN

Het UMF heeft geen winstoogmerk en houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van het Fonds.

Voor een actueel financieel overzicht en overzicht van de voorgaande jaren, wordt de lezer verwezen naar de financiële verslaglegging, beschikbaar via de website van het [UMF](#).

HET WERVEN VAN GELDEN

Het UMF houdt zich op de volgende wijze bezig met de verwerving van (extra) financiële middelen, ten behoeve van de vervulling van haar doelstelling:

- Inkomsten uit de verhuur van onze panden;
- Subsidies (o.a. onderhoudssubsidie (Sim), Erfgoedparels, onderzoekssubsidies, duurzaamheidssubsidies);
- De verwerving van eenmalige en periodieke giften (donateurs);
- De verwerving van legaten en nalatenschappen;
- Het aanvragen van financiële middelen bij fondsen.

BEHEER EN BESTEDING VAN HET VERMOGEN

Het UMF stelt jaarlijks een begroting voor het komende jaar op, deze wordt vastgesteld door het bestuur van de stichting. De onderhoudsbegroting, onderdeel van de totale begroting, wordt opgesteld op basis van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). De jaarrekening van het voorgaande boekjaar wordt in de jaarlijkse Donateursvergadering op hoofdlijnen toegelicht door het bestuur en de directie. Het UMF besteedt haar vermogen conform de statutaire doelstellingen aan de projecten en activiteiten. De stichting streeft ernaar om voldoende reserve, maar niet meer dan redelijkerwijs nodig is, voor de organisatie aan te houden. Deze reserve moet de stichting beschermen tegen onvoorziene gebeurtenissen of verplichtingen. Dit betekent dat in bijzondere gevallen de Stichting in redelijkheid in staat geacht wordt om aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. Indien reserveringen worden gedaan voor toekomstige projecten zal dit duidelijk worden aangegeven in de jaarstukken en zullen de reserveringen gezien worden als reeds besteed.

Het is toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als de erflater of schenker dit heeft bepaald. Als er giften met een oormerk of een specifiek doel ontvangen worden, dan wordt dit als zodanig in de administratie verwerkt. Wanneer de omvang en het doel een langere periode behelst wordt er een bestemmingsfonds voor dit doel gevormd.

Voor de komende 5 jaar stellen we een investeringsagenda op, waarin de belangrijkste projecten voor het UMF zijn opgenomen.

ALDUS VASTGESTELD OP 24 SEPTEMBER 2024 IN UTRECHT,

Dhr. P. Siebinga, voorzitter

Mevr. C. Hakbijnl, secretaris

Dhr. J. Boerrigter, penningmeester

Dhr. J. Bos, penningmeester a.i.

Dhr. M. Boswinkel, lid

Dhr. A. Schut, lid

DATUM oktober 2024

VERSIE Definitief

STICHTING HET UTRECHTS MONUMENTENFONDS

Lange Nieuwstraat 53

3512 PD Utrecht

IBAN NL68 TRIO 0254 7316 78

RSIN 2883028

KvK 41177756

info@umf.nu

Tel.: 030 2311761

WWW.UTRECHTSMONUMENTENFONDS.NL

